

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 5/2017/2018
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szwarcenowie
z dnia 30 listopada 2017 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO

W SZWARCENOWIE

JEDNOSTKI WCHODZĄCE W SKŁAD ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W

SZWARCENOWIE:

1.SZKOŁA PODSTAWOWA W SZWARCENOWIE

2.PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W SZWARCENOWIE

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno Przedszkolny w Szwarcenowie. Nazwa winna być używana w pełnym brzmieniu
2. W skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szwarcenowie zwanego w dalszej części statutu „Zespołem” wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) szkoła podstawowa nosząca nazwę: „Zespół Szkolno Przedszkolny w Szwarcenowie Szkoła Podstawowa w Szwarcenowie”;
 - 2) przedszkole publiczne noszące nazwę: „Zespół Szkolno Przedszkolny w Szwarcenowie Publiczne Przedszkole w Szwarcenowie”.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Biskupiec.
- 4.. Siedziba Zespołu mieści się w Szwarcenowie, adres: Szwarcenowo nr 36, 13-340 Biskupiec.
5. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty .
6. Zespół koordynuje oraz nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych, prowadzi i zapewnia wspólną obsługę administracyjno- finansowo- zarządczą i obsługę techniczno-organizacyjną.

§ 2

1. Zespół oraz jednostki organizacyjne wchodzące w skład Zespołu działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz w oparciu o statut Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Szwarcenowie, zwany dalej statutem Zespołu.
2. Każda z jednostek organizacyjnych tworzących Zespół działa nadto w oparciu o własny odrębny statut.
3. Postanowienia statutu Zespołu znajdują bezpośrednie zastosowanie w stosunku do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zespołu. Statut Zespołu określa wspólne zasady funkcjonowania dla wszystkich jednostek organizacyjnych Zespołu.
4. Postanowienia statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych znajdują zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w statucie Zespołu. W szczególności statuty jednostek organizacyjnych określają podstawowe cele, zasady działania jednostki, organizację poszczególnych jednostek, zakres zadań nauczycieli oraz pozostałych pracowników, prawa i obowiązki uczniów (dzieci) poszczególnych jednostek.
5. W wypadku niezgodności lub sprzeczności pomiędzy statutem jednostki organizacyjnej a statutem Zespołu, pierwszeństwo zastosowania znajdują postanowienia statutu Zespołu.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§3

1. Celem Zespołu jest zapewnienie jednostkom organizacyjnym tworzącym Zespół optymalnych warunków do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na najwyższym poziomie, uczniom i dzieciom optymalnych warunków nauki, rewalidacji, rozwoju osobistego i opieki, umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji i metod pracy w stosunku do uczniów niepełnosprawnych poprzez koordynację oraz nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych, zapewnienie wspólnej polityki (obsługi) administracyjno- finansowo- zarządczej i obsługi techniczno- organizacyjnej, inicjatywę w zakresie pozyskiwania środków na wyposażenie i rozwój.

2. W zakresie określonym w ust. 1 Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych przepisach szczególnych oraz niniejszym statucie przy uwzględnieniu specyfiki podległych jednostek organizacyjnych, w szczególności:

- 1) stwarza optymalne warunki do realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne, tworzące zespół, ich funkcji wynikających z ustawy prawo oświatowe i innych przepisów szczególnych, w szczególności funkcji edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej;
- 1) organizuje i koordynuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą sprawowaną w jednostkach organizacyjnych poprzez tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 2) zapewnia warunki działania podległym jednostkom organizacyjnym, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 3) zapewnia warunki do interdyscyplinarnych oddziaływań na dzieci i młodzież, zgodnych z ich potrzebami i możliwościami;
- 4) stwarza warunki do organizacji opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości psychofizycznych;
- 5) stwarza warunki do wspomagania rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich dziecka do nauki;
- 6) koordynuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 7) stwarza warunki do realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, rozwijających uzdolnienia dzieci i młodzieży i innych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ich predyspozycjami i z wolą rodziców;
- 8) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

- 9) stwarza warunki zapewniające bezpieczeństwo dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i szkołę;
- 10) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie przygotowanie pedagogiczne, wykwalifikowaną kadrę kierowniczą, innych pracowników o właściwym wykształceniu, kwalifikacjach;
- 11) tworzy warunki pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i uczniów;
- 12) zapewnia dzieciom i uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełny rozwój osobowości, w szczególności poprzez zapewnienie - odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko i ucznia, zgodnych z ich potrzebami i możliwościami, a także stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych;
- 13) stwarza warunki umożliwiające dzieciom i uczniom dostęp do edukacji i realizacji obowiązku szkolnego/przedszkolnego.

§ 4 MISJA ZESPOŁU

1. Misją Zespołu jest stworzenie społeczności, która konsekwentnie dba o możliwie wszechstronny rozwój każdego dziecka i ucznia.
2. Wokół tego celu jednoczą się wszystkie działania uczniów, dzieci, nauczycieli, pracowników i rodziców - w duchu życzliwości, wzajemnego poszanowania i odpowiedzialności - tak, aby kształcenie i wychowanie wzajemnie się przenikały.

DZIAŁ II

ORGANY ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W SZWARCENOWIE

§ 5

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolnego;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego.

2. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje i uchwały w granicach swoich kompetencji stanowiących z uwzględnieniem zasad współdziałania organów Zespołu, w tym bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:

- 1) wymianę informacji;
- 2) opiniowanie;

- 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
4. Spory między organami Zespołu rozstrzygane są przez dyrektora Zespołu.
5. Spory między pozostałymi organami Zespołu a dyrektorem Zespołu rozstrzygane są przez organ prowadzący, a w miarę potrzeby również przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z uwzględnieniem przepisów prawa oraz dobra publicznego zgodnie z terminami podanymi w KPA. W tym celu wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
7. W przypadku braku uzgodnienia, o których mowa w ust. 7, dyrektor Zespołu przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
8. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom i uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Zespołu.
9. Przepływ informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach może odbywać się poprzez:
- 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów Zespołu;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
10. Organy Zespołu, współpracując ze sobą:
- 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie Zespołu;
 - 2) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń.
11. Organy Zespołu współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności i promowania działań placówki.

Rozdział 1
Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb powierzenia oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora Zespołu reguluje niniejszy statut oraz ustawa prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem poszczególnych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Zespołu wyszczególnionych w § 1 statutu.
4. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje wynikające z ustawy prawo oświatowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, z innych przepisów szczególnych, statutu Zespołu oraz w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych jednostek organizacyjnych również w statutach tych jednostek.
5. Dyrektor kieruje pracą Zespołu i pełni w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy obowiązki kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych,
6. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi w przedszkolu oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostki organizacyjne Zespołu;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w Zespole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i ucznia;
 - 12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka i ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły;
 - 14) organizuje zebrania plenarne Rady Pedagogicznej - z własnej inicjatywy, na wniosek uprawnionego organu lub na wniosek Rady Pedagogicznej i im przewodniczy;
 - 15) wstrzymuje realizację uchwał Rady Pedagogicznej, sprzecznych z obowiązującymi przepisami, informując o tym Wójta Gminy Biskupiec i Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty;

- 16) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 17) na bieżąco współpracuje z pozostałymi statutowymi organami Zespołu dla dobra uczniów i dzieci przedszkolnych oraz Zespołu.

7. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły i przedszkola;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) za prowadzenie określonej przepisami dokumentacji i właściwe dokumentowanie w niej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - b) księgi uczniów,
 - c) dzienników,
 - d) arkuszy ocen.

8. Dyrektor - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – jako kierownik zakładu pracy:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przyznaje nagrody i premie oraz udziela kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom;
- 3) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej o nadanie odznaczeń i udzielenie wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

9. Dyrektor wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami normatywnymi, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących funkcjonowania Zespołu oraz spraw z zakresu organizacji pracy;
- 2) decyzje - jeżeli właściwy przepis prawa tak stanowi.

Rozdział 2

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno Przedszkolnego

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy, specjaliści zatrudnieni w Zespole, tj. w szkole i w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Pracami Rady Pedagogicznej kieruje jej przewodniczący.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów szkoły podstawowej, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy Dyrektora;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebranie Rady Pedagogicznej jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
8. Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnego jej składu.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Protokół przygotowuje jeden z nauczycieli obecnych na Radzie Pedagogicznej.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią przygotowanego protokołu w okresie między kolejnymi zebraniem.
12. Rada Pedagogiczna na kolejnym zebraniu potwierdza przyjęcie protokołu -zgodność treści z przebiegiem obrad (wnioski i uwagi - aneks), protokół podpisany jest przez przewodniczącego rady.
13. W księdze protokołów Rady Pedagogicznej prowadzony jest rejestr obecności członków Rady Pedagogicznej.
14. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
15. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem.
16. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu, wynikających z działalności szkoły podstawowej i przedszkola.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły podstawowej oraz planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły podstawowej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 7) zatwierdzanie: Planu Rozwoju Zespołu, Planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli;
- 8) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 9) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
- 10) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III i IV-VIII;
- 11) przygotowywanie i uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 12) zatwierdzanie wniosków i regulaminów stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę lub Dyrektora;
- 13) ustalanie innego od obowiązującego czasu trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższego niż 1 godzina zegarowa) przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.

2. Rada Pedagogiczna opracowuje proponowane zmiany do niniejszego statutu lub projekt nowego statutu i je uchwała.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora. W przypadku wyżej określonym organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły oraz przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu i poszczególnych jednostek organizacyjnych;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział 3

Rada Rodziców Zespołu Szkolno Przedszkolnego

§ 9

1. Rada Rodziców działa w Zespole, stanowiąc reprezentację rodziców wszystkich dzieci i uczniów Zespołu,
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu składanego przez dyrektora szkoły.
5. Składki rodziców na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.
6. W celu zapewnienia przepływu informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania dyrektora Zespołu oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W ramach współdziałania, o którym mowa w ust.1, rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.

DZIAŁ IV PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W SZWARCENOWIE

§ 11

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W Zespole zatrudnia się nauczycieli i nauczycieli specjalistów z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.
4. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor Zespołu, w tym związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów;
 - 3) analizowaniem zasadności pobytu ucznia w szkole i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania;
 - 4) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą; w przedszkolu:wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dzieci.
6. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela w zakresie w niej określonym, Ustawa Prawo oświatowe oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie, Kodeks pracy, niniejszy statut oraz statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.
7. Do obowiązków nauczyciela należy, w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów. Nauczyciel ma obowiązek przebywać w czasie swoich zajęć z klasą, grupą –według rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zajęcia przeprowadza w formie umożliwiającej mu stały nadzór nad uczniami. Nauczyciel zwraca uwagę na właściwe przygotowanie klasy /izby lekcyjnej/ pod względem porządku utrzymywanego na przerwach przez uczniów dyżurnych. Rażąco uchybienia są usuwane na bieżąco i zgłaszane przez nauczyciela nauczycielowi dyżurnemu.

Wady natury technicznej w pomieszczeniach lekcyjnych nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły i nie podejmuje prowadzenia zajęć, jeżeli wady te stwarzają stan zagrożenia;

- 3) staranie się o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego: nauczyciel realizuje plan nauczania metodami i środkami pozwalającymi na jak najpełniejsze przyswojenie treści podstawy programowej przez uczniów;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, ich stan oraz przydatność, nauczyciel materialnie odpowiada za powierzone mu mienie szkolne, w miarę możliwości we własnym zakresie usuwa drobne uszkodzenia, zaś konieczność wykonania poważniejszych napraw zgłasza dyrektorowi szkoły;
 - 5) wnioskowanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu nauczania;
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań: nauczyciel odpowiedzialny jest za stworzenie życzliwej atmosfery pracy i współpracy z uczniem. Wymagania stara się dobierać według kryterium indywidualnych możliwości ucznia, udziela wskazówek, pomocy i porad umożliwiających pobudzenie zainteresowań lub rozwijania istniejących. Ocenia pracę ucznia w sposób obiektywny i bezstronny;
 - 7) podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i doskonalenie umiejętności dydaktycznych. Bierze udział w konferencjach metodycznych. Korzysta ze współczesnych źródeł informacji i wiedzy;
 - 8) tworzenie przedmiotowych i problemowo - zadaniowych zespołów nauczycieli. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu;
 - 9) udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom i dzieciom;
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem i dzieckiem mającej na celu rozpoznawanie szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się;
 - 11) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia i dziecka oraz planowania dalszych działań.
8. Do zadań nauczycieli należy, w szczególności:
- 1) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i dzieci;
 - 2) otaczanie każdego ucznia i dziecka indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań;

- 3) ustalanie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia i dziecka;
- 4) odpowiedzialność za realizację przyjętego programu nauczania;
- 5) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych ich opiece uczniów i dzieci;
- 6) współpraca z rodzicami, w szczególności w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizacja nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkań z rodzicami;
- 7) zaplanowanie i dostosowanie do wieku oraz potrzeb uczniów i dzieci oraz warunków środowiskowych szkoły form podejmowanych działań;
- 8) dokumentowanie współpracy z rodzicami;
- 9) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 10) współpraca z osobami zatrudnionymi w szkole, ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi. Współpraca ta jest dokumentowana.

9. Formy podejmowanych przez nauczyciela działań dostosowane są do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Zespołu.

10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel –wychowawca.

11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

12. Nauczyciel –wychowawca w swym postępowaniu kładzie nacisk na:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) dostosowanie form realizacji zadań nauczyciela –wychowawcy do wieku ucznia, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

13. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

14. W zakresie, o którym mowa w ust.13, mieści się pomoc dyrektora szkoły polegająca na:
- 1) ułatwieniu kontaktu nauczycielowi początkującemu z pedagogiem i psychologiem szkolnym zatrudnionym w najbliższym miejscu pracy placówki oświatowej;
 - 2) kierowaniu nauczyciela na formy doskonalenia zawodowego;
 - 3) udzielaniu informacji o wszelkich formach kształcenia prowadzonego przez właściwe placówki i instytucje.
15. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza Zespołu należy:
- 1) gromadzenie i bieżące katalogowanie zbioru, zgłaszanie zapotrzebowań do dyrektora Zespołu;
 - 2) poszukiwanie, pozyskiwanie i gromadzenie materiałów informacyjnych o nowościach wydawniczych w grupie lektur uczniowskich, materiałów metodyczno –dydaktycznych;
 - 3) doradztwo czytelnicze;
 - 4) bieżące przekazywanie informacji nauczycielom –wychowawcom o stanie czytelnictwa w klasach;
 - 5) przeprowadzenie przysposobienia czytelniczo –informacyjnego uczniów;
 - 6) współpraca z innymi bibliotekami.
16. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli szkoły określa „Statut Szkoły Podstawowej w Szwarcenowie”.
17. Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli przedszkola określa „Statut Publicznego Przedszkola w Szwarcenowie”.
18. Zespół zatrudnia pracowników obsługi według odrębnych przepisów. Ich zadania regulują zakresy czynności oraz regulaminy pracy.
19. Do podstawowych zadań pracowników obsługi należy:
- 1) dbałość o czystość przydzielonych do sprzątnięcia pomieszczeń;
 - 2) wykonywanie okresowych prac porządkowych;
 - 3) konserwator szkolny wykonuje naprawy i konserwacje niewymagające specjalistycznych kwalifikacji zawodowych.

DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 12

1. Obsługa administracyjno - techniczna oraz finansowo - księgowo Zespołu jest wspólna dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Na zasadach określonych przez przepisy prawa, z uwagi na potrzeby poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu, miejscem pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych może być więcej niż jedna jednostka wchodząca w skład Zespołu.
3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu mieszczą się we wspólnej siedzibie.
4. Każda z jednostek wchodzących w skład Zespołu korzysta z odrębnie wydzielonych dla potrzeb tej jednostki pomieszczeń.
5. Jednostki wchodzące w skład Zespołu korzystają z pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do korzystania przez wszystkie jednostki Zespołu, tj. z sali gimnastycznej i biblioteki Zespołu.
6. W Zespole mogą być organizowane zajęcia międzyszkolne.
7. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym jednostek wchodzących w skład Zespołu określają odpowiednio statut szkoły i statut przedszkola oraz arkusze organizacji poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

DZIAŁ VI

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W SZWARCENOWIE

§ 13

1. Konflikt pomiędzy uczniami rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy, gdy spór dotyczy uczniów z jednej klasy;
 - 2) wychowawcy klas - w przypadku konfliktu uczniów z różnych klas;
 - 3) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy (wychowawców) nie zakończyła konfliktu;
 - 4) dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - 2) pedagog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) dyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

3. Od orzeczenia dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego.

DZIAŁ VII

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W SZWARCENOWIE

§ 14

1. W Zespole Szkolno Przedszkolnym w Szwarcenowie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w przepisach dotyczących organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu i uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka i ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest:
 - 1) uczniom ze szkoły i dzieciom z przedszkola;
 - 2) ich rodzicom (prawnym opiekunom), zwanych dalej „rodzicami”;
 - 3) nauczycielom.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i Zespole rodzicom dzieci i uczniów oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 15

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców dziecka ze szkoły i przedszkola;
- 3) wychowawcy;
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) logopedycznych,
 - b) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:

- 1) zajęć rewalidacyjnych;
- 2) korekcyjno-kompensacyjnych;
- 3) logopedycznych;

- 4) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) porad i konsultacji.

7. Rodzicom dzieci oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.

11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

12. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - zgodnie z odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w tygodniu.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Porady i konsultacje dla dzieci i uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców dzieci i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

16. Nauczyciele i specjaliści z przedszkola i szkoły prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:

a) w przedszkolu —poprzez obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

b) w klasach I-III szkoły podstawowej – poprzez obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

17. W przypadku stwierdzenia, że dziecko lub uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zespół może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładów kształcenia nauczycieli lub instytucji naukowych.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statutach Szkoły Podstawowej i Publicznego Przedszkola.
4. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.
5. Statut został uchwalony dnia 30.11.2017 r.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 roku.